



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ЭНЕРГЕТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22.01.2020 № 9-ОП

г. Оренбург

Об утверждении положения о порядке работы «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях, причинах и условиях, способствующих их совершению в министерстве промышленности и энергетики Оренбургской области

В целях реализации пунктов 1 – 4, 20 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционных мероприятий, проводимых министерством промышленности и энергетики Оренбургской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, привлечения граждан и институтов гражданского общества к более активному участию в противодействии коррупции, формирования механизма общественного контроля за деятельностью министерства, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить положение о порядке работы «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях, причинах и условиях, способствующих их совершению в министерстве промышленности и энергетики Оренбургской области (далее – «телефон доверия») согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту по профилактике коррупционных правонарушений Крыловой Людмиле Николаевне ознакомить служащих министерства с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.В. Бородин

Приложение
к приказу министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области
от 22.01.2021 № 9-ОП

Положение
о порядке работы «телефона доверия»
для сообщения информации о коррупционных проявлениях,
причинах и условиях, способствующих их совершению
в министерстве промышленности и энергетики Оренбургской области

1. Настоящее положение определяет порядок работы «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях, причинах и условиях, способствующих их совершению в министерстве промышленности и энергетики Оренбургской области (далее – министерство, Положение), организацию работы с такими сообщениями.

2. «Телефон доверия» – канал связи, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности министерства по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления при исполнении государственными гражданскими служащими министерства своих должностных обязанностей (далее – гражданские служащие).

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих министерства;

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих министерства;

3) несоблюдения гражданскими служащими министерства ограничений, запретов и обязанностей, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и государственной гражданской службы.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и правилах приема сообщений размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

5. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете специалиста отдела правовой, кадровой и организационной работы, в должностные обязанности которого входит ведение работы по профилактике коррупционных правонарушений.

6. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (3532) 32-40-21.

7. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и оснащается системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»).

8. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили на «телефон доверия» министерства промышленности и энергетики Оренбургской области. Время Вашего сообщения не должно превышать 3 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица (если Вы обращаетесь, как его представитель), сообщите адрес, по которому будет направлен ответ, номер телефона для обратной связи и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, совершенных гражданскими служащими министерства. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем внимание на то, что [статьей 306](#) Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся вопросов нарушения антикоррупционного законодательства, не рассматриваются».

9. Порядок рассмотрения обращений, поступивших на «телефон доверия» регламентируется Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ).

В соответствии со статьей 1 Закона № 59-ФЗ порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений, поступающих:

от граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом;

от объединений граждан, в том числе юридических лиц.

10. Проверка поступления сообщений на «телефон доверия» осуществляется ежедневно в рабочие дни в 9 часов 00 минут (по местному времени).

11. Сообщения, поступившие в выходные и нерабочие праздничные дни, а также после 18 часов 00 минут (по местному времени), считаются поступившими на дату, соответствующую следующему за ними рабочему дню.

12. Обработка сообщений, полученных по «телефону доверия», осуществляется гражданским служащим министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве, который:

1) не позднее рабочего дня следующего за днем получения сообщения, фиксирует его на бумажном носителе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) регистрирует сообщение в журнале регистрации сообщений о нарушении государственными служащими министерства промышленности и энергетики Оренбургской области положений антикоррупционного законодательства, поступивших на «телефон доверия» (далее – журнал),

согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, предоставляет сведения о них министру или лицу, исполняющему его обязанности для рассмотрения и принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

4) анализирует и обобщает сообщения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в министерстве.

13. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью министерства.

14. Ежегодно, не позднее 15 декабря специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений анализирует и обобщает сообщения, поступившие на «телефон доверия» в течение календарного года и представляет министру предложения по совершенствованию антикоррупционных мероприятий министерства.

15. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», не относящиеся к вопросам о нарушении государственным служащими министерства промышленности и энергетики Оренбургской области положений антикоррупционного законодательства, анонимные сообщения (без указания фамилии или адреса, по которому должен быть направлен ответ), регистрируются в журнале, но не рассматриваются.

16. Сообщения, содержащие информацию:

о коррупционных проявлениях в действиях гражданских служащих и иных сотрудников иных государственных органов Оренбургской области направляются в соответствующий государственный орган Оренбургской области в соответствии с его компетенцией;

о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, не относящимся к деяниям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Гражданский служащий министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, после перенаправления сообщений, указанных в пункте 16 настоящего Положения, уведомляет авторов о переадресации их сообщений в соответствии с компетенцией государственного органа.

18. Сообщения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу гражданских служащих министерства, а также членов их семей, остаются без ответов, лицу, оставившему такое сообщение, направляется информация о недопустимости злоупотребления правом.

19. Служащий министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве осуществляет перенос файлов сообщений (аудиозаписей), поступивших на «телефон доверия», на персональный компьютер для осуществления их хранения, не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанных сообщений.

20. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. Гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве при работе с сообщениями, поступившими на «телефон доверия», несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6 Приложение № 1
к Положению
о порядке работы «телефона
доверия» для сообщения
информации о коррупционных
проявлениях, причинах и
условиях, способствующих их
совершению в министерстве
промышленности и энергетики
Оренбургской области

Сообщение

о нарушении государственными служащими министерства промышленности и
энергетики Оренбургской области положений антикоррупционного
законодательства, поступившее на «телефон доверия»

«__» _____ 20__ года при проверке программно-
технического комплекса регистрации информации «телефон доверия» мной
зафиксирован факт поступления сообщения:

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица оставившего сообщение,
наименование юридического лица (если указанное лицо, является его
представителем): _____

_____ (либо запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., наименование юридического лица)
Адрес, на который необходимо направить ответ: _____

_____ (либо запись о том, что гражданин не сообщил адрес)
Контактный телефон: _____
(номер, с которого звонили или который оставили для контакта)

_____ (либо запись о том, что номер телефона не определен или номер телефона не сообщили)

Содержание сообщения: _____

_____ (должность лица, оформившего сообщение)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

