



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2021

г. Оренбург

№ 381-пн

Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на продвижение продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на развитие народных художественных промыслов

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 24.12.2020 № 1215-пп «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленности, обеспечение энергосбережения и повышение энергетической эффективности Оренбургской области» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на продвижение продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на развитие народных художественных промыслов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 17.05.2021 № 381-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части
затрат на продвижение продукции легкой промышленности на электронных
торговых площадках и на развитие народных художественных промыслов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на продвижение продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на развитие народных художественных промыслов (далее – субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

электронные торговые площадки – программно-аппаратные комплексы организационных, информационных и технических решений, обеспечивающие взаимодействие продавца и покупателя с использованием электронных каналов связи;

продвижение продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках – продажа произведенной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках;

народные художественные промыслы – в значении, установленном Федеральным законом от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах».

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие промышленного потенциала» государственной программы «Развитие промышленности, обеспечение энергосбережения и повышение энергетической эффективности Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 24 декабря 2020 года № 1215-пп:

а) в целях возмещения затрат текущего года, связанных с продажей продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – субсидия 1);

б) в целях возмещения затрат текущего года, связанных с модернизацией и созданием новых производств, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов (далее – субсидия 2).

4. Получателями субсидии 1 являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

регистрация на территории Оренбургской области;

осуществление производства продукции легкой промышленности на территории Оренбургской области;

регистрация в государственной информационной системе промышленности;

основной вид экономической деятельности относится к кодам 13.92, 14.3, 14.12, 14.39, 14.13, 15.12, 15.20, 13.99, 13.91, 14.14, 14.19, 14.20 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

реализация продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках, функционирующих не менее двух лет до дня размещения объявления о проведении отбора, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

Получателями субсидии 2 являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

регистрация на территории Оренбургской области;

осуществление производства изделий народных художественных промыслов на территории Оренбургской области;

регистрация в государственной информационной системе промышленности;

основной вид экономической деятельности относится к коду 32.99.8 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство промышленности и энергетики Оренбургской области (далее – министерство).

Распределение субсидий производится министерством из расчета:

а) 70 процентов объема субсидий, предусмотренного в областном бюджете на текущий финансовый год, – на субсидию 1;

б) 30 процентов объема субсидий, предусмотренного в областном бюджете на текущий финансовый год, – на субсидию 2.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого министерством (далее – отбор) способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период) и на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства).

II. Порядок проведения отбора

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и сайте министерства не позднее чем за 15 дней до даты начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

времени и места приема заявок, включая наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

целей предоставления субсидий, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий, определенных пунктом 31 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Требованиями, которым должен соответствовать участник отбора, являются:

а) соответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) соответствие участника отбора на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, следующим требованиям:

участник отбора не должен являться государственным (муниципальным) учреждением;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в) наличие согласия участника отбора на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации, связанной с отбором, а также обработку персональных данных (для физического лица);

осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство заявку.

Заявка подается с указанием наименования, ИНН, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты участника отбора, согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и сайте

министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка представляется в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи участника отбора по адресу министерства, указанному в объявлении.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в текущем году.

11. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы:

а) справки, подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора, содержащие сведения по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) согласие участника отбора на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) расчет размера субсидии, составленный по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства;

г) копии документов, подтверждающие осуществление затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (копии договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или иных документов, подтверждающих передачу товара, расчетных платежных документов (платежных поручений, квитанций к приходному кассовому ордеру или кассовых чеков), подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);

д) копию акта ввода в эксплуатацию нового оборудования – для получения субсидии 2;

е) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора и скрепленную печатью участника отбора (при

наличии), с указанием банковских реквизитов и расчетного счета участника отбора, на который перечисляется субсидия.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте (далее – документы).

12. К заявке и документам предъявляются следующие требования:

а) заявка и документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений, с описью документов;

б) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии);

в) документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью участника отбора.

13. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

14. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня принятия министерством одного из решений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, путем направления в министерство заявления об отзыве заявки в письменной форме на бумажном носителе.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

15. Министерство рассматривает заявки и документы в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

16. По результатам рассмотрения заявок министерство принимает одно из следующих решений:

а) признать участника отбора победителем отбора;

б) отклонить заявку участника отбора и признать его не прошедшим отбор.

17. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявки и документов требованиям, указанным в пунктах 10–12 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после дня окончания срока приема заявок.

18. Субсидия 1 предоставляется победителю отбора в размере 80 процентов от общего объема документально подтвержденных затрат, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, но не более 350 тыс. рублей.

Субсидия 2 предоставляется победителю отбора в размере 50 процентов от общего объема документально подтвержденных затрат, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, но не более 350 тыс. рублей.

19. Информация об итогах отбора размещается на едином портале и сайте министерства в течение 3 дней после их определения и включает следующие сведения:

о дате, времени и месте рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования победителей отбора, с которыми заключается соглашение (далее – получатель субсидии (получатели субсидий), и размер предоставляемых им субсидий.

20. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидий в текущем финансовом году, министерство объявляет о проведении дополнительного отбора, который проводится в соответствии с пунктами 9–19 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

21. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

22. Получатели субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня размещения информации об итогах отбора на едином портале и сайте министерства в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка представляют в министерство следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии;
- б) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, содержащую по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, сведения о том, что:

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

23. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), справку налогового органа о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии.

24. Министерство рассматривает документы, указанные в пунктах 22, 23 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;
- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 12, 22 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;
- б) установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии;
- в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

26. Копия решения министерства о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется получателю субсидии.

27. Министерство заключает с получателями субсидий соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

28. Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

29. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо в случае нарушения им указанного в пункте 27 настоящего Порядка срока его заключения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

30. Субсидии перечисляются на основании заключенных соглашений на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней после принятия министерством решения о предоставлении субсидий.

31. Эффективность использования субсидий оценивается министерством ежегодно на основании достижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (далее – показатель), значения которых устанавливается соглашением.

Результатами предоставления субсидий являются:

увеличение объемов выпуска продукции;

снижение затрат на организацию производства и выпуск продукции;

расширение номенклатуры производимой продукции и рынков ее сбыта.

Показателем для субсидии 1 является количество продукции легкой промышленности, проданной на электронных торговых площадках, по состоянию на 31 декабря текущего года;

Показателем для субсидии 2 является количество изделий народных художественных промыслов, производимых на новом оборудовании, по состоянию на 31 декабря текущего года.

IV. Требования к отчетности

32. Получатели субсидий представляют в министерство отчеты о достижении результатов предоставления субсидий и значений показателей по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчеты).

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

33. Отчеты представляются получателями субсидий не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидий.

Министерство проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

34. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидий на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их возврата.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

35. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

36. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, получатели субсидий в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки уведомляются о возврате соответствующих средств в областной бюджет.

37. Средства, указанные в пункте 36 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления получателю субсидии письменного уведомления министерства о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

38. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий не достигнуты результаты предоставления субсидий и значения показателей, получатели субсидий обеспечивают возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий,

на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается пропорционально величине недостижения значений показателей, предусмотренных соглашением.

39. В случае невозврата получателями субсидий средств, указанных в пунктах 36–38 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Получатели субсидий несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашений, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
