



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ЭНЕРГЕТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.06.2020 № 89-ОП

г. Оренбург

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства промышленности и энергетики Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Оренбургской области от 06.06.2016 № 278-ук «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими отдельные государственные должности Оренбургской области, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», при к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства промышленности и

энергетики Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Главному специалисту по профилактике коррупционных правонарушений Крыловой Людмиле Николаевне ознакомить служащих министерства с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кулакова Дмитрия Николаевича.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



А.В. Бородин

Приложение
к приказу министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области
от 25.06.2020 № 89-ОП

Порядок
уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими
служащими министерства промышленности и энергетики Оренбургской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления государственными гражданскими служащими министерства промышленности и энергетики Оренбургской области (далее соответственно – министерство, гражданские служащие) представителя нанимателя в лице министра промышленности и энергетики Оренбургской области (далее – министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«конфликт интересов» – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

«личная заинтересованность» – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Гражданские служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.1. Перечень таких мер не является исчерпывающим. В частности, гражданские служащие обязаны:

1) уведомить в порядке, определенном министром в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Для этого необходимо направить представителю нанимателя соответствующее уведомление;

2) при необходимости осуществить самоотвод;

3) отказаться от выгоды, ставшей причиной возникновения конфликта интересов;

4) передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов. Передача осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2.2. Непринятие служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение.

Выяснение обстоятельств непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется в рамках проверки, проводимой специалистом министерства, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений (далее – специалист) в порядке, предусмотренном Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Оренбургской области от 04.05.2010 № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области.

2.3. Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе гражданского служащего и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции. Например, обращение государственного служащего с ходатайством об установлении комиссией по соблюдению требований к служебному поведению служащих министерства и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия), имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

3. Представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к такому конфликту.

Представитель нанимателя, в частности, обязан:

1) изменить должностное или служебное положение служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Такое изменение может состоять как в исключении соответствующих функций из должностных (служебных) обязанностей служащего, так и в отстранении его от замещаемой должности.

Отстранение производится в установленном законодательством порядке. При этом служащему сохраняется денежное содержание;

2) направить представление о возникновении у служащего конфликта интересов или о возможности его возникновения в комиссию.

Непринятие представителем нанимателя мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), составляется в письменной форме, согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку, и представляется специалисту, с предварительным ознакомлением руководителя своего структурного подразделения.

4.1. В случае отсутствия у гражданского служащего возможности подать уведомление лично по обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и ведомственными правовыми актами министерства (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность, обучение и т.п.), оно может быть направлено заказным письмом с описью вложения, позволяющим подтвердить дату отправки и содержание вложения, либо посредством любых доступных способов связи, с обязательным оформлением уведомления в письменной форме по прибытию в министерство.

4.2. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом в день их подачи в журнале регистрации уведомлений, согласно [приложению № 2](#) к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью лица, ответственного за его ведение и скреплен печатью министерства «для документов».

4.3. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения, относящиеся к государственной тайне, а также сведения ограниченного доступа.

5. Корешок уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня со дня регистрации уведомления.

6. Уведомление с отметкой о регистрации передается специалистом на рассмотрение министру, либо лицу, исполняющему обязанности министра на время его отсутствия в день регистрации уведомления.

7. После рассмотрения уведомления, лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка возвращают его специалисту для проведения предварительного рассмотрения уведомления, и подготовки по его результатам мотивированного заключения для передачи на рассмотрение в комиссию.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления специалист имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8.1. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен по решению лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, но не более чем на 30 дней.

9. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации комиссии для принятия решения.

10. Комиссия рассматривает уведомление и материалы предварительной проверки не позднее 20 дней с даты их получения в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства промышленности и энергетики Оренбургской области от 01.06.2020 г. № 67-ОП.

10.1. По итогам рассмотрения уведомления, материалов и мотивированного заключения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) лицам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

10.2. Решения комиссии оформляются протоколом. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются лицам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

10.3. Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения либо мер ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

10.4. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр либо лицо, исполняющее его обязанности, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

11. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Министру
промышленности и энергетики
Оренбургской области

А.В. Бородину

от _____
(наименование должности гражданского
служащего, Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю _____

_____ (материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен,

_____ (должность руководителя структурного подразделения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

«__» _____ 20__ г. № _____.

_____ (Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись)

----- (линия отрыва)

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от _____ (Ф.И.О., должность служащего)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «__» _____ 20__ г. за номером _____.

_____ (Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства промышленности и энергетики Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

