



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ЭНЕРГЕТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11.03.2021 № 25-ОП

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства от 21.07.2020
№ 107-ОП

В связи с изданием Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказываю:

1. Дополнить порядок представления сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве промышленности и энергетики Оренбургской области пунктами 4.2 – 4.5 и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту по профилактике коррупционных правонарушений Крыловой Людмиле Николаевне ознакомить служащих министерства с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кулакова Дмитрия Николаевича.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.В. Бородин

Приложение
к приказу министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области
от 11.03.2020 № 25-ОП

Порядок
представления сведений о расходах, о доходах, имуществе и обязательствах
имущественного характера в министерстве промышленности и энергетики
Оренбургской области

1. Настоящий Порядок определяет правила представления сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве промышленности и энергетики Оренбургской области (далее соответственно – Порядок, министерство).

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с настоящим Порядком возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве (далее – гражданин);

б) на государственного гражданского служащего министерства, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом министерства от 15 июля 2020 г. № 103-ОП (далее – государственный служащий, перечень);

в) на государственного служащего, замещающего должность государственной гражданской службы, не предусмотренную перечнем, и претендующего на замещение должности государственной службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем;

в) государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4.2. В соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с 1 января по 30 июня 2021 г. лица, указанные в подпунктах «а», «б» пунктов 2 и 3 вместе со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу № 778 (далее – Уведомление).

4.3. Уведомление представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

4.4. Уведомление подается в отношении каждого лица, чьи сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

представляются, при условии наличия у такого лица цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюты. При их отсутствии уведомление не подается.

4.5. Уведомление прикладывается к представляемой справке и является приложением к ней, уведомление (при наличии) приобщается к личному делу.

5. Государственный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Государственные служащие министерства, в обязанности которых входит представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязаны ежегодно в сроки, установленные подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход государственного служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

6.1. Государственный служащий министерства, в отношении которого инициировано осуществление контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль за расходами лиц, замещающих государственные должности области, должности гражданской службы области, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляет комитет по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области.

В указанном случае сведения о расходах представляются в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Сведения о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих, граждан и кандидатов на должность представляются специалисту по профилактике коррупционных правонарушений министерства (далее – специалист).

7.1. Сведения можно представить лично либо по почте, в случае отпуска или временной нетрудоспособности государственного служащего.

Документы направляются с уведомлением о вручении. Если письмо не доставлено в установленный срок, можно доказать факт его направления в случае проведения проверки достоверности и полноты сведений.

Справка считается представленной в срок, если была сдана в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, установленного для ее подачи.

8. В случае если гражданин, кандидат или государственный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

8.1. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка. Государственный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка.

9. Сведения о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (www.kremlin.ru), на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gossluzhba.gov.ru) или Интернет-портале органов государственной власти Оренбургской области (www.orenburg-gov.ru) в разделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции».

9.1. При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается.

10. Если сведения о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей невозможно представить по объективным причинам, государственный служащий подает соответствующее заявление, рекомендуемая форма которого представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку. К заявлению необходимо приложить имеющиеся дополнительные документы и материалы, подтверждающие причину непредставления сведений.

Под объективной, понимается причина которая существует независимо от воли государственного служащего (например, он длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствует возможность получить такую информацию).

Данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленности и энергетики Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

При формулировке причин, которые указываются в заявлении как объективные, необходимо учитывать, что комиссия по итогам рассмотрения заявления может рекомендовать государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений или применить конкретную меру ответственности.

10.1. Заявление подается в письменном виде на имя представителя нанимателя (министра, либо лица исполняющего его обязанности) способами, указанными в пункте 7.1 настоящего Порядка. Документ следует представить специалисту.

Заявление должно быть подано (направлено) до истечения срока, установленного подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка для представления государственным служащим сведений.

10.2. Для служащих право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством не предусмотрено.

Для граждан право направить заявление о невозможности представления сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей законодательством не предусмотрено.

10.3. Регистрация заявлений осуществляется специалистом в день их подачи в журнале регистрации заявлений, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью лица, ответственного за его ведение и скреплен печатью министерства «для документов».

Корешок заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня со дня регистрации заявления.

10.4. Заявление с отметкой о регистрации передается специалистом на рассмотрение министру, либо лицу, исполняющему его обязанности в день регистрации заявления.

После рассмотрения заявления, лица, указанные в пункте 10.4 настоящего Порядка возвращают его специалисту для организации передачи на рассмотрение в комиссию.

10.5. Специалист в течение 2 (двух) рабочих дней готовит служебную записку на имя председателя комиссии с приложением заявления и имеющихся материалов, с целью назначения даты заседания комиссии и подготовки к его проведению. Дальнейшее рассмотрение заявления производится комиссией, в порядке, установленном приказом министерства от 01.06.2020 г. № 67-ОП «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленности и энергетики Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов».

11. Сведения о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если соответствующим федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются министру и другим должностным лицам министерства, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности государственных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также сведения о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые государственным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

13. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие специалисту сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность государственной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

15. Лица, виновные в разглашении сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральным и региональным законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Непредставление гражданином при поступлении на государственную службу или кандидатом при назначении на должность, предусмотренную перечнем представителю нанимателя (министру, либо лицу исполняющему его обязанности) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную службу, в назначении кандидата на должность.

17. Непредставление лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2, пунктах 6, 6.1 настоящего Порядка, или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение указанных лиц, от замещаемой (занимаемой) должности или применение к ним иных видов дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку представления
сведений о расходах, о доходах,
имуществе и обязательствах
имущественного характера в
министерстве промышленности
и энергетики Оренбургской
области

Рекомендуемый образец

Министру
промышленности и энергетики
Оренбургской области
А.В. Бородину

от

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия

могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы при их наличии)

Мною приняты следующие меры по представлению указанных сведений:

(дата)

(подпись)

Регистрационный № _____
Дата регистрации
«__» _____ 20__ г.

Заполняется специалистом по профилактике коррупционных правонарушений

Заявление о невозможности представить по объективным причинам сведения о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей получено от _____,

(Ф.И.О., должность служащего)

и зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о невозможности, по объективным причинам представить сведения о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, «__» _____ 20__ г.
№ _____.

(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

