



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ЭНЕРГЕТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.06.2020 № 87-ОП

г. Оренбург

Об утверждении
Порядка уведомления
представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (выполнении
иной оплачиваемой работы)
государственными гражданскими
служащими министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 10 Закона Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими министерства промышленности и энергетики Оренбургской области согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Главному специалисту по профилактике коррупционных правонарушений Крыловой Людмиле Николаевне ознакомить служащих министерства с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кулакова Дмитрия Николаевича.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.В. Бородин

Приложение
к приказу министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области
от 23.06.2020 № 87-ОП

Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы¹) государственными гражданскими служащими министерства промышленности и энергетики Оренбургской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы¹) государственными гражданскими служащими министерства промышленности и энергетики Оренбургской области (далее – Порядок, гражданские служащие).

2. К иной оплачиваемой работе относится работа в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), гражданско-правовыми отношениями (договор возмездного оказания услуг, выполнения работ, договор авторского заказа и др.).

При возникновении трудовых отношений иная оплачиваемая работа осуществляется по совместительству с учетом соблюдения условий неполного рабочего времени и особенностями, предусмотренными [главой 44](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Гражданские служащие при принятии решения о выполнении иной оплачиваемой работы (при выполнении иной оплачиваемой работы¹) обязаны соблюдать следующие требования:

уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу должно быть направлено министру до начала выполнения вышеуказанной работы;

вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом министра в день назначения на должность;

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от государственной гражданской службы время;

в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, при принятии решения о выполнении иной оплачиваемой работы (выполнении иной оплачиваемой работы), в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области о государственной гражданской службе и противодействии коррупции;

при выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные [статьями 16, 17](#) и [18](#) Федерального закона от 27

¹ Для служащих вновь назначенных на должность государственной гражданской службы и выполняющих иную оплачиваемую работу в момент назначения.

июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 12, 13 и 14 Закона Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области».

4. Уведомление на имя министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы¹) осуществляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление составляется в двух экземплярах, руководитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит государственную службу визирует уведомление.

После визы руководителя структурного подразделения уведомление предоставляется специалисту по профилактике коррупционных правонарушений не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.1. При невозможности соблюдения срока, указанного в абзаце 3 пункта 4 настоящего Порядка по причинам, не зависящим от государственного гражданского служащего, уведомление предоставляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Гражданские служащие в сроки, установленные в пунктах 4, 4.1 настоящего Положения предоставляют министру новые уведомления, в случаях:

- изменения условий договора (трудового, гражданско-правового и т.п.) о выполнении иной оплачиваемой работы (изменение обязанностей (обязательств), продление сроков, изменение режима работы, характера работы, наименования и формы собственности юридического лица, в котором осуществляется иная оплачиваемая работа и т.д.);

- намерения заключить новый договор о выполнении иной оплачиваемой работы (в т.ч. в результате окончания срока действия предыдущего договора).

Перечень случаев не является исчерпывающим. Каждый новый случай подлежит рассмотрению в индивидуальном порядке.

6. К уведомлению прилагаются копии документов, в соответствии с которыми будет выполняться (выполняется¹) иная оплачиваемая работа (должностной регламент, трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.).

7. Один экземпляр уведомления с приложениями, поступившего специалисту по профилактике коррупционных правонарушений, регистрируется в день поступления в журнале по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр зарегистрированного уведомления вручается государственному гражданскому служащему, либо направляется любым доступным способом связи, позволяющим подтвердить факт получения уведомления государственным служащим.

После регистрации уведомление направляется на рассмотрение министру не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации в журнале, за исключением случая, предусмотренного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

7.1. Государственный гражданский служащий, изменивший намерение выполнять иную оплачиваемую работу, представляет министру заявление об отзыве уведомления в связи с отказом от намерения выполнения иной оплачиваемой работы, о чем в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе делается соответствующая отметка в графе «Примечание».

8. После рассмотрения уведомления, в случае отсутствия конфликта интересов министр возвращает его специалисту по профилактике коррупционных правонарушений с визой «Уведомлен».

8.1. В случае если министр усматривает в возможности выполнения (выполнении¹) иной оплачиваемой работы гражданских служащих возможность возникновения конфликта интересов (наличие конфликта интересов), уведомление с резолюцией «Рассмотреть на заседании комиссии» возвращается специалисту по профилактике коррупционных правонарушений.

Специалист осуществляет подготовку заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленности и энергетики Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов в [порядке](#), утвержденном Приказом министерства промышленности и энергетики Оренбургской области от 01.06.2020 № 67-ОП «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленности и энергетики Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов» в целях принятия решения по вопросу о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8.2. В случае установления фактов выполнения гражданскими служащими иной оплачиваемой работы без уведомления министра или выполнения иной оплачиваемой работы до подачи уведомления материалы рассматриваются на заседании комиссии.

8.3. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссией подготавливаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

8.4. В случае указанном в подпункте «б» пункта 8.3 настоящего Положения, министр принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются

подчиненные ему гражданские служащие, в соответствии с рекомендациями Комиссии, изложенными в протоколе.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить министра в случае возникновения в процессе выполнения им иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в связи с несоблюдением им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы в связи с утратой доверия (часть 3.2 статьи 19, пункт 1.1 части 1 статьи 37, пункт 1 части 1 статьи 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

10. Выяснение обстоятельств непринятия государственным служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется в рамках проверки, проводимой специалистом по профилактике коррупционных правонарушений в порядке, предусмотренном Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Оренбургской области от 04.05.2010 № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственным гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению».

11. Учет уведомлений, дополнительный контроль уведомлений на предмет возможности возникновения конфликта интересов, контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется отделом правовой, кадровой и организационной работы.

12. Гражданский служащий обязан указывать в сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера доходы, полученные от иной оплачиваемой работы.

13. Подлинники уведомлений с соответствующей резолюцией министра, решение комиссии приобщаются к личному делу гражданских служащих.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области

Министру промышленности и энергетики
Оренбургской области
А.В. Бородину
от _____,
(Ф.И.О. гражданского служащего)

(наименование замещаемой должности)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(выполнении иной оплачиваемой работы¹)**

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 10 Закона Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» намерен (а) с «___» _____ 20__ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы (выполняю иную оплачиваемую работу² с «___» _____ 20__ г.) _____ в _____ качестве

(наименование должности)

на основании _____,
(указать документ – трудовой договор, гражданско-правовой договор (возмездного оказания услуг (выполнения работ), договор авторского заказа и др.)

в (у) _____,

(место работы (полное наименование юридического лица или ИП, Ф.И.О. физического лица, адрес места нахождения (выполнения работ))

в мои должностные обязанности входит / работа заключается в _____,

(перечислить должностные обязанности (обязательства по договору)/характер работы (педагогическая, научная, творческая и т.п., иная))

² Для служащих вновь поступивших на государственную гражданскую службу и выполнявших иную оплачиваемую работу на момент поступления

иная оплачиваемая работа будет выполняться (выполняется¹) _____,
(указать дату: окончания выполнения работы; прекращения обязательств по договору;
срок действия трудового договора и т.п.)

условия оплаты труда (сумма вознаграждения по договору, порядок расчетов, сумма
ежемесячной заработной платы, порядок начисления, выплаты и т.п.)

_____,
(указать условия оплаты – ежемесячно, после подписания акта приема-передачи работ
(оказания услуг) и т.п.; сумму заработной платы (вознаграждения и т.п.)

Иная информация, которую государственный гражданский служащий желает
отразить в уведомлении _____,

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями
12, 13, 14, 15 Закона Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О
государственной гражданской службе Оренбургской области», а именно ограничения
и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению.

Иная оплачиваемая работа не повлечет (не влечет¹) за собой возникновение личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение:

1.
...

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного
подразделения, в котором гражданский служащий
проходит службу)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

**Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____**

Дата регистрации уведомления « ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области

**Журнал
регистрации уведомлений
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(выполнении иной оплачиваемой работы¹)**

№ п/п	Дата уведомления поступления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, направившего уведомление	Сведения об иной оплачиваемой работе (наименование должности и организации)	Фамилия, имя отчество гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8